



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Spor Takımları Oluşturulması ve Antrenör Görevlendirmesi İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Spor Takımları Oluşturulması ve Antrenör Görevlendirmesi İşlemleri Süreci	Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	-
Antrenör Tespiti	Spor Hizmetleri Şube Müdürü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yönetim kurulu tarafından belirlenecek branşlar ve takımları çalıştıracak belge sahibi Antrenörler değerlendirilerek görevlendirme hazırlanır.	Antrenör Belgesi
Antrenörlerin Aylık Çalışma Saatlerinin ve Ücretlerinin Belirlenmesi	Spor Hizmetleri Şube Müdürü	31 Ağustos 2001 tarihli ve 24509 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2001/2863 sayılı Bakanlar Kurulu kararına göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinin ilgili harcama kaleminden ödenir.	-
Onaylı Antrenör Görevlendirilmesi	Rektörlük	Yönetim kurulu kararı doğrultusunda branşlara göre çalıştırılacak antrenörler için onay alınır.	Onay Yazısı
Antrenör Çalışma Saatlerin Belirlenmesi	Spor Hizmetleri Şube Müdürü	Yönetim Kurulu Kararına uygun olarak antrenörlerin aylık çalışma saatleri belirlenir ve salonlarda çalışma programı hazırlanır. İlgili personele bildirilir.	-
Antrenmanların Denetlenmesi	Spor Hizmetleri Şube Müdürü	Aylık Olarak belirlenen Antrenörlerin çalışma saatlerine göre çalışmaları kontrol edilir.	-
Antrenörlük Ücreti Ödemesi	Spor Hizmetleri Şube Müdürü Daire Başkanı	Aylık çalışma saati cetveli hazırlanır ve gerekli belgeler Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.	Belge
Spor Takımları Oluşturulması ve Antrenör Görevlendirmesi İşlemleri Süreci	-	-	-

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN